

Должностная инструкция работника
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № _____
Приморского района Санкт-Петербурга.¹

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № _____

(дата) № _____

(ФИО)

1. Общие положения²

1.1. Занимаемая должность: музыкальный руководитель

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

Код ОКЗ<1>: 2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
Код КВЭД<2>:85.11.	Образование дошкольное
Код ЕКС<3>: нет	Музыкальный руководитель
Код ОКСО<4>: 050601	Музыкальный руководитель . Учитель музыки, музыкальный руководитель. Учитель музыки, музыкальный руководитель (в соответствии с программой дополнительной подготовки)
Примечание	<1> Общероссийский классификатор занятий. <2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. <3> Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638). <4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹ Далее в документе ГБДОУ

² Инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов: 1) Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), 2) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

1.2. Требования к образованию и обучению

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте.

1.3. Требования к опыту практической работы

Без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Особые условия допуска к работе

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем, не прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности³

1.5. Должностное лицо, назначающее работника на должность и освобождающее от нее

Музыкальный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Подчиненность работника

Музыкальный руководитель подчиняется заведующему ГБДОУ и старшему воспитателю: _____

1.7. Порядок замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.)

В случае временного отсутствия работника его замещает лицо, назначенное заведующим ГБДОУ, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего работника.

1.8. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности

Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон "Об образовании в РФ"; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС); Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ; Постановления правительства СПб; Трудовой Кодекс РФ; Устав и локальные акты ГБДОУ; Трудовой договор с работником; Приказы, распоряжения, указания, инструкции заведующей ГБДОУ; другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

2. Трудовые функции, выполняемые работником

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования: общепедагогическая функция (обучение), воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

³ Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 331). Право на занятие педагогической деятельностью. (Статья 81). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

Трудовые действия:

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разработка и реализация рабочей программы в образовательной области «Музыка» в рамках основной общеобразовательной программы ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- определение содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся;
- планирование и проведение музыкальных занятий с использованием современных форм, способов обучения, образовательных, музыкальных технологий, достижений мировой и отечественной музыкальной культуры;
- подготовка помещений, учебно-методических материалов, музыкальных инструментов для проведения занятий и массовых мероприятий;
- обеспечение сохранности и правильного использования имущества музыкального зала, музыкальных инструментов, мультимедийного оборудования, учебных пособий, методической литературы;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни обучающихся, поддержание их эмоционального благополучия в период пребывания в ГБДОУ;
- создание позитивного психологического климата в группе обучающихся, принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными возможностями здоровья;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым обучающимся с учетом его особых образовательных потребностей;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы;
- формирование мотивации обучающихся к музыкальному образованию;
- развитие музыкальных и творческих способностей обучающихся, эмоционального и эстетического восприятия музыкальной культуры;
- участие в поддержании уклада, атмосферы и традиций жизни ГБДОУ;
- контроль текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования в образовательной области «Музыка»;
- проведение мониторинга достижений, обучающихся в образовательной области «Музыка» с использованием современных методов педагогических измерений;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга;

- участие в организации и проведении массовых мероприятий в ГБДОУ (музыкальное сопровождение);
- участие в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний в рамках своих компетенций;
- участие в инновационной деятельности ГБДОУ, конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в рамках методических объединений;
- координация работы педагогического персонала и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам музыкального образования обучающихся и их участию в массовых мероприятиях;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и проведения массовых мероприятий;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- исполнение правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- ведение необходимой документации на бумажных и электронных носителях в рамках своих компетенций;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для выполнения трудовых обязанностей музыкального руководителя.

3. Требования к знаниям работника

Музыкальный руководитель должен знать:

- ФГОС дошкольного образования и примерную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной области «Музыка»;
- историю построения и функционирования систем дошкольного образования, роль и место музыкального образования в жизни личности и общества;
- приоритетные направления развития музыкального образования в дошкольных учреждениях Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования и специфику музыкального образования в ГБДОУ;
- основы дошкольной педагогики;
- методики дошкольного музыкального образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- индивидуальные особенности развития, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных способностей, обучающихся в учреждениях дошкольного образования;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии, основные достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером: текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультиме-

дийным оборудованием, музыкальными редакторами;

- нормативные правовые и инструктивные документы: конвенцию о правах ребенка, нормативные документы по вопросам музыкального обучения и воспитания, трудовое законодательство и др.

4. Требования к умениям работника

Музыкальный руководитель должен уметь:

- правильно определять задачи и цели музыкальных занятий с обучающимися;
- планировать, проводить музыкальные занятия и массовые мероприятия;
- определять и оценивать результаты музыкального образования;
- выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку;
- исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров, аккомпанировать детскому составу исполнителей;
- проводить аранжировку произведений педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся;
- составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательного учреждения;
- создавать в кабинете предметную развивающую среду, выбирать учебно-методический комплекс, обеспечивающий процесс музыкального образования в ГБДОУ;
- систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики;
- организовывать музыкально-исполнительскую деятельность ГБДОУ;
- правильно использовать информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы;
- правильно использовать научные методы и средства оценки качества музыкального образования в ГБДОУ;
- правильно применять современные психолого-педагогические технологии музыкального образования, основанные на знании законов развития личности и ее поведения;
- мотивировать обучающихся к познавательной деятельности в области музыки;
- поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу, защищать достоинство и интересы обучающихся;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками, другими специалистами, родителями (законными представителями) обучающихся в решении образовательных задач;
- разрабатывать и содействовать реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития в области музыки с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- формировать детско-взрослые сообщества;
- правильно составлять и вести необходимую документацию регламентирующую процесс подготовки дошкольников в области музыки.

5. Ответственность работника

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

5.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов заведующего ГБДОУ, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен⁴.

5.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работнику может быть выплачено денежное вознаграждение в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в ГБДОУ.

6. Регламент работы

6.1. Работник выполняет свои должностные обязанности в соответствии с разработанным им индивидуальным рабочим планом-графиком, и утвержденным заведующим ГБДОУ.

6.2. К индивидуальному рабочему плану-графику предъявляются следующие основные требования:

6.2.1. Индивидуальный рабочий план-график составляется на месяц.

6.2.2. В плане-графике должны быть отражены выполняемые работником функции согласно настоящей должностной инструкции, с учетом планов работы ГБДОУ.

6.2.3. Часовая нагрузка работника в его индивидуальном плане-графике определяется на ставку рабочего времени согласно трудовому законодательству.

6.3. С целью разработки и выполнения плана-графика работник получает всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, от заведующего ГБДОУ, работников образовательного учреждения, находящихся в его подчинении.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а):

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г. (дата ознакомления)

⁴ Трудовой кодекса РФ (Статья 192). Дисциплинарные взыскания.