

Должностная инструкция работника
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № _____
Приморского района Санкт-Петербурга.¹

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № _____

(дата) № _____

(ФИО)

1. Общие положения²

1.1. Занимаемая должность: **воспитатель**

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

Код ОКЗ<1>: 2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
Код КВЭД<2>:85.11.	Образование дошкольное
Код ЕКС<3>: нет	Воспитатель
Код ОКСО<4>: 05070	Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста. Воспитатель детей дошкольного возраста (в соответствии с программой дополнительной подготовки)
Примечание	<1> Общероссийский классификатор занятий. <2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. <3> Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638). <4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹ Далее в документе ГБДОУ

² Инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов: 1) Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), 2) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

1.2. Требования к образованию и обучению

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика". Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста. Воспитатель детей дошкольного возраста (в соответствии с программой дополнительной подготовки).

1.3. Требования к опыту практической работы

Без требований к стажу работы.

1.4. Особые условия допуска к работе

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем, не прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности³

1.5. Должностное лицо, назначающее работника на должность и освобождающее от нее

Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Подчиненность работника

Воспитатель подчиняется заведующему ГБДОУ и старшему воспитателю:

1.7. Порядок замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.)

В случае временного отсутствия работника его замещает лицо, назначенное заведующим ГБДОУ, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего воспитателя.

1.8. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности

Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон "Об образовании в РФ"; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС); Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ; Постановления правительства СПб; Трудовой Кодекс РФ; Устав и локальные акты ГБДОУ; Трудовой договор с работником; Приказы, распоряжения, указания, инструкции заведующей ГБДОУ; другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

³ Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 331). Право на занятие педагогической деятельностью. (Статья 81). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

2. Трудовые функции, выполняемые работником

2.1. Группа функций А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования: общепедагогическая деятельность (обучение), воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

2.2. Группа функций В. Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ для обучающихся раннего и/или дошкольного возраста.

2.2.1. Трудовые действия по реализации образовательных программ:

- участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды в образовательной организации через обеспечение безопасности жизни обучающихся, поддержание их эмоционального благополучия;
- планирование и реализация образовательной работы в группе обучающихся в соответствии с ФГОС и образовательной программой ГБДОУ;
- организация образовательного процесса в группе на основе непосредственного общения с каждым обучающимся и с учетом его особых образовательных потребностей;
- организация и проведение педагогического мониторинга результатов образования в группе с учетом индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося;
- планирование и корректировка по результатам мониторинга образовательных задач совместно с психологом и другими специалистами;
- использование педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении программы, и с особыми образовательными потребностями;
- формирование психологической готовности обучающихся к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе обучающихся с учетом их национально-культурной принадлежности и показателями здоровья;
- организация в группе обучающихся различных видов деятельности (познавательно-исследовательской, игровой, конструирования и др.), поддержка их самостоятельности и инициативы;
- развитие личных профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3. Требования к знаниям работника

Воспитатель должен знать:

- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с обучающимися раннего и дошкольного возраста.
- основные психологические подходы к организации образовательного процесса: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного образования и воспитания;
- общие закономерности развития обучающегося в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития деятельности обучающихся в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития обучающихся раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольном учреждении образования;
- индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к умениям работника

Воспитатель должен уметь:

- организовывать виды деятельности, в раннем и дошкольном возрасте (игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую и др.);
- правильно применять методы физического, познавательного и личностного развития обучающихся раннего и дошкольного возраста;
- правильно использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для продолжения образования на более высоком уровне;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся для решения образовательных задач;
- владеть икт-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы.

5. Ответственность работника

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

5.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов заведующего ГБДОУ, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен⁴.

5.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работнику может быть выплачено денежное вознаграждение в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в ГБДОУ.

6. Регламент работы

6.1. Работник выполняет свои должностные обязанности в соответствии с разработанным им индивидуальным рабочим планом-графиком, и утвержденным заведующим ГБДОУ.

6.2. К индивидуальному рабочему плану-графику предъявляются следующие основные требования:

6.2.1. Индивидуальный рабочий план-график составляется на месяц.

6.2.2. В плане-графике должны быть отражены выполняемые работником функции согласно настоящей должностной инструкции, с учетом планов работы ГБДОУ.

6.2.3. Часовая нагрузка работника в его индивидуальном плане-графике определяется на ставку рабочего времени согласно трудовому законодательству.

6.3. С целью разработки и выполнения плана-графика работник получает всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, от заведующего ГБДОУ, работников образовательного учреждения, находящихся в его подчинении.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а):

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ г. (дата ознакомления)

⁴ Трудовой кодекса РФ (Статья 192). Дисциплинарные взыскания.